

ORIGYNE VNO SOLUTIONS ISM Manual V1.2



ORIGYNE S.A.S Siège social : 3, Place du bon Pasteur - 44000 NANTES SAS au capital de 7500 euros RCS NANTES 529 197 709 00023 – N° TVA intracommunautaire : FR56529197709

🖀 : +332 40 323 750 🖂 : commercial@origyne.fr

1

Author:

Name	Company	Position	Validation	Creation date
Eric Le Nan	Origyne	Directeur technique		05/03/2015

Audience:

Name	VNO	Position	Action	

Version:

Version	Date	Comments
1.0	05/03/2015	Création du document
1.1	10/10/2015	Rajout des renseignements complémentaires
1.2	28/01/2016	Mise à jour du document

SOMMAIRE

A-	Modifier et personnaliser l'ISM	Page 3
B-	Concevoir ses modèles d'email	Page 3
C-	Concevoir son modèle de facture	Page 3
D-	Concevoir des offres personnalisées	Page 3
E-	Manipuler les fichiers .csv : Grilles minute, Cartes SIM	Page 3
F-	Qualifier une fiche client	Page 4
G-	Création d'une ligne mobile (commandes)	Page 4
H-	Création d'un service (commandes)	Page 4
-	Modification sur une ligne mobile	Page 5
J-	Créer et diffuser les factures du client final	Page 6



A- Modifier et personnaliser l'ISM

Importer différents éléments textuels, visuels, etc., sur la plate-forme ISM.

- Choisir son logo et l'importer
- Choisir son message d'accueil
- Renseigner les coordonnées bancaires de l'intégrateur
- Autres actions de personnalisation de la plate-forme

B- Concevoir ses modèles d'email

- Créer un modèle d'e-mail à la suite de l'ouverture d'un compte
- Personnaliser la notification de facturation.

C- Concevoir son modèle de facture

Concevoir ses modalités de paiement.

- Intégrer pied de page la facture
- choisir la nomenclature du numéro facture
- Intégration du texte en cas de défaut de paiement
- Intégration du texte pour chaque mode de paiement (type, date,...)

D- Concevoir des offres personnalisées

Développer des offres, options, matériels et de services.

1. Abonnements, options

- Cliquez sur administration / gestion des offres de vente
- Choisissez offres de vente offres mobiles ou ventes options mobiles
- Editez, personnalisez l'abonnement ou l'option
- Créer une nouvelle offre d'abonnement ou option

2. Services

- Cliquez sur administration / gestion des offres de vente
- Choisissez Matériels & services
- Cliquez sur Créer un nouveau service ou matériel
- Choisir service ou matériel, indiquez le code produit choisi, son libellé
- Choisir si le service est récurrent
- Indiquez le prix de vente et le taux de TVA, enregistrez.

3. Table des terminaux

E- Manipuler les fichiers .csv : Grilles minute, Cartes SIM

1. Grille minutes mobile

La grille minute sera enregistrée au format UTF8 avant l'upload

- Préparer votre fichier CSV en pré paramétrant tous les tarifs, Upload du fichier CSV
- Vous pouvez éditer la grille tarifaire sur l'ISM (modifications de tarifs)

2. Cartes SIM

Le fichier carte SIM sera enregistrée au format UTF8 avant l'upload

- Cliquez sur administration / gestion / import cartes SIM
- Choisissez votre fichier en local, Upload du fichier CSV
- Cliquez sur administration / gestion / gestion status SIM,
- Gérer les statuts SIM



ORIGINE 3.A.3	'≌' : +332 40 323 750
Siège social : 3, Place du bon Pasteur - 44000 NANTES	
SAS au capital de 7500 euros	
RCS NANTES 529 197 709 00023 – N° TVA intracommunautaire : FR56529197709	🗏 : www.origyne.fr

F- Qualifier une fiche client

- Cliquez créer un nouveau client
- Créer et renseigner la fiche client
- Le numéro de client doit être **unique**, il pourra être repris d'un autre système de comptage
- Pour la raison sociale, pas de caractères spéciaux (-, ', accent... voir grille page 7), de préférence en majuscule
- Gestionnaire de facturation : il sera la personne qui recevra la facture par email
- Identifiant de connexion : nous vous conseillons le numéro de client
- Gestionnaire d'identification du site : il sera la personne qui recevra l'email de récupération du mot de passe, cet email est unique
- Choisissez de cocher ou non l'envoi des identifiant par email
- Si l'adresse de livraison de votre client est différente, cochez et renseignez
- Mode de paiement : choisir le mode
- Pas de facture détaillée : si coché, la facture ne sera pas détaillée
- Si l'adresse de facturation de votre client est différente, cochez et renseignez.

G- Création d'une ligne mobile (commandes)

Créer et gérer une ligne mobile.

Choisir le client, puis Action / Créer une commande, puis créer une commande mobile

- Indiquez le vendeur
- Indiquez le nom d'utilisateur (pas de caractères spéciaux, voir page 7)
- Choisir la carte SIM
- Choisir le type d'engagement
- Choisir la portabilité (+33), RIO (il doit être vérifié), date de portabilité (5 < date < 59), si pas coché la ligne sera une création pure.
- Choisir le terminal, le mode de vente, le mode d'achat
- Choisir l'abonnement, le prix
- Choix des options (lors d'une offre ou option avec DATA, préciser le débit)
- Choisir la table tarifaire
- Choix conditions particulières tarifaires (réductions éventuelles)
- Choix des conditions de facturation
- Enregistrer la commande
- Répéter l'opération si plusieurs lignes
- Valider la commande et envoyer l'email de confirmation.

H- Création d'un service (commandes)

Créer et gérer un service

Choisir le client, puis Action / Créer une commande, puis créer un service

- Choisir le service
- Indiquez le nombre
- Indiquez le prix
- Choisir la date de début
- Choisir la date de fin si service récurent



ORIGYNE S.A.S 🖀 : +332 40 323 750 Siège social : 3, Place du bon Pasteur - 44000 NANTES 🖂 : commercial@origyne.fr SAS au capital de 7500 euros RCS NANTES 529 197 709 00023 – N° TVA intracommunautaire : FR56529197709 🛛 📟 : www.origyne.fr

I- Modification sur une ligne mobile

1. Utilisateur

- Indiquez le msisdn dans le champ de recherche pour trouver votre ligne
- Ou choisissez votre client puis Action / détail parc mobile
- Cliquez sur action puis **modifier utilisateur**
- Indiquez le nouveau nom d'utilisateur (sans caractères spéciaux voir page 7)
- Cliquez sur changer
- C'est fait !

2. Comportement international

- Indiquez le msisdn dans le champ de recherche pour trouver votre ligne
- Ou choisissez votre client puis Action / détail parc mobile
- Cliquez sur action puis modifier option international
- Sélectionnez l'option désirée
- Cliquez sur appliquer

3. Restriction sur la ligne

- Indiquez le msisdn dans le champ de recherche pour trouver votre ligne
- Ou choisissez votre client puis Action / détail parc mobile
- Dans la liste proposée, cochez les lignes à suspendre
- Choisissez dans la liste de choix restriction entrante-sortante
- Cliquez sur envoyer

4. Réactivation de ligne

- Indiquez le msisdn dans le champ de recherche pour trouver votre ligne
- Ou choisissez votre client puis Action / détail parc mobile
- Dans la liste proposée, cochez les lignes à réactiver
- Choisissez dans la liste de choix réactivation
- Cliquez sur envoyer

5. Résiliation de ligne

- Attention, la ligne sera résiliée définitivement
- Indiquez le msisdn dans le champ de recherche pour trouver votre ligne
- Ou choisissez votre client puis Action / détail parc mobile
- Dans la liste proposée, cochez les lignes à terminer
- Choisissez dans la liste de choix résiliation
- Cliquez sur envoyer

6. Modification d'offre

- Indiquez le msisdn dans le champ de recherche pour trouver votre ligne
- Ou choisissez votre client puis Action / détail parc mobile
- Cliquez sur action puis modifier les offres
- Renseignez le formulaire, comme pour l'activation
- Cliquez sur changer

7. SIM SWAP

- Cliquez sur administration / SIM SWAP
- Indiquez le msisdn au format international (+33)
- Indiquez le nouveau numéro de carte SIM
- Validez le SIM SWAP



J- Créer et diffuser les factures du client final

1. Utilisation du CDRs

- Télécharger votre CDRs sur le FTP dédié fourni par ORIGYNE (BilledCDRs/MOBILE/) sur un ordinateur local
- Cliquez sur facturation / chargement CDRs mobile
- Cliquez sur choisissez un fichier et choisir le CDRs téléchargé préalablement
- Cliquez sur **chargement**
- Attendre la validation indiquant que le CDRs est bien chargé

2. Facturation

- Cliquez sur facturation / lancement des factures
- Vérifiez le prochain numéro de facture
- Cliquez sur générer les factures (ne pas cocher refaire la facturation)
- Un peu de patience, les factures se génèrent
- Cliquez sur télécharger les factures en haut à droite

3. Téléchargement du fichier récapitulatif des factures (comptabilité)

- Cliquez sur facturation / lancement des factures
- Cliquez sur exporter les factures en haut à droite

4. Envois des factures par email

- Cliquez sur facturation / lancement des factures
- Cliquez sur **envoyer les factures** en haut à gauche, toutes les factures seront envoyées par email.
- Vous pouvez envoyer uniquement la facture d'un client en cliquant sur le bouton **envoyer** situé à droite du bloc facture client
- Vous pouvez télécharger ou voir uniquement la facture d'un client en cliquant sur le bouton télécharger ou voir situé à droite du bloc facture client





Votre interlocuteur:

M. LE NAN Eric

Directeur Technique

Tél: 02 40 32 37 50

eric@origyne.fr

Nom de société, utilisateur, adresse, ville															
	!		#	\$	%	&	I	()	*	+	,	-	•	/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	Ś
@	А	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J	Κ	L	м	Ν	0
Ρ	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z]	١]	Λ	_
•	а	b	с	d	е	f	g	h	i	j	k	L	m	n	0
р	q	r	S	Т	U	v	w	x	у	z	{	Ι	}	~	
	i	¢	£	a	¥	ł	§	••	©	a	«	٦		®	_
0	±	2	3	,	μ	¶	•	ځ	1	0	>>	1/4	1⁄2	3⁄4	Ś
À	Á	Â	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	ï
Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	×	Ø	Ù	Ú	Û	Ü	Ý	Þ	ß
à	ά	â	ã	Ä	å	æ	Ç	è	é	ê	ë	I	í	î	ï
ð	ñ	ò	ó	0	õ	ö	÷	ø	Ù	Ú	Û	Ü	ý	þ	Ÿ

Caractères autorisés pour

